

Modificación presupuestaria del año 2015

Se realizaron los presupuestos de 2015 el Lunes 16 de Diciembre, donde se prevé aprobarlos en la Junta de Delegados de la E.T.S.I.Agrónomos a los que se les adjunta la siguiente memoria justificativa.

INGRESOS

1. Dotación presupuestaria de DA- UPM

En él se recogen los ingresos de las transferencias presupuestarias de la delegación de Alumnos.

Se presupuestaron 1919 € pero debido a la sanción se recibió una cantidad menor, exactamente 756,00€.

2. Donaciones de entidades públicas y privadas.

En él se recogen los ingresos de las transferencias presupuestarias de entidades públicas y privadas.

Se presupuestaron 0€.

3. Remanente del ejercicio anterior.

Su Cantidad será igual al exceso del balance del ejercicio económico anterior.

En un primer momento en el presupuesto inicial constaba un remanente de 1032,00€, finalmente tras una regularización de las cuentas, hay un remanente de 1036,46€.

GASTOS

1. Comunicaciones.

En él se recogerán los gastos postales, de teléfono y demás medios de comunicación.

Se presupuesta un total de 0€. Ya que el coste de la nueva página web será gratuito.

2. Reprografía y publicaciones.

Se encuadra dentro de dicha partida los gastos relacionados con la realización de publicaciones, boletines, revistas, cartelería, etc.

En un primer momento se presupuestó un total de 300€, en previsión de los gastos generados en fotocopias, de la ampliación del banco de apuntes de asignaturas de grado y de el nuevo banco de apuntes de inglés para poder prestar material a los alumnos y facilitar la obtención del B2.

Sin embargo es necesario disminuir la cantidad asignada a este capítulo a 65€ ya que no se ha llevado a cabo el objetivo propuesto.

3. Material fungible.

Se considera material fungible a todos aquellos artículos a los que se les presuponga una vida útil inferior a un año.

En un primer momento se presupuestó un total de 400€, en previsión de los gastos generados para comprar los toners para las dos impresoras, así como rotuladores para la pizarra, carpetas para la organización etc.

Sin embargo es necesario disminuir la cantidad asignada a este capítulo a 30€ ya que los toners no se han pagado con dinero de delegación sino que Dirección los ha donado así como material para la organización.

4. Material Inventariarle.

El contenido del mismo deberá recoger todo aquel material cuya vida efectiva sea mayor de 1 año.

Se presupuestan un total de 400€, para la compra de un disco duro de gran capacidad para permitir el acceso online de los apuntes.

También se utilizará dicho presupuesto para comprar una mesa para la habilitación de la sala polivalente de delegación.

Sin embargo es necesario reducir la cantidad asignada a este capítulo a 0€ ya que no sido necesaria la adquisición de dicho material.

5. Reparaciones y Mantenimiento.

Se incluyen los gastos derivados de las reparaciones o mantenimiento de averías leves que surjan en el local de Delegación.

Se ha presupuestado 80€ por cualquier incidencia que pueda suceder.

Sin embargo es necesario reducir la cantidad asignada a este capítulo a 0€ ya que no ha surgido ninguna incidencia.

6. Protocolo y Gastos de Representación.

Se considera gasto de atención protocolaria y representación cuando por motivos oficiales se invierta en beneficio o utilidad de la Delegación de Alumnos.

En un primer momento se presupuestó un total de 0€.

Sin embargo es necesario aumentar la cantidad asignada a este capítulo a 85€ ya que no se previnieron estos gastos.

7. Transportes.

Se considera gasto de transporte cuando por motivos oficiales un representante tenga que realizar un viaje, en beneficio o utilidad de Delegación de Alumnos.

Se presupuestó un total de 300€, ya que desde delegación se pretende organizar visitas de interés agronómico durante el curso.

Sin embargo es necesario reducir la cantidad asignada a este capítulo a 0€ ya que no se han realizado dichas visitas.

8. Becas y ayudas.

En este capítulo estarán reflejadas todas las ayudas y becas otorgadas por la Delegación de Alumnos.

Se presupuesto un total de 800€, estas ayudas se distribuirán en diferentes ayudas para nuestros alumnos, como apoyo a las clases partículas de inglés a los compañeros, crecimiento del banco de apuntes, fiesta de los graduados y de asociaciones...

Sin embargo es necesario reducir la cantidad asignada a este capítulo a 0€ ya que no se han dado ayudas.

9. Cooperación.

Todas aquellas ayudas o subvenciones que por parte de la Delegación se le asigne a proyectos de cooperación.

Se presupuesta 0€.

10. Encuentros formativos.

Se entiende por encuentro formativo aquel que supone la elaboración de cursos o jornadas con el fin de dotar con una mayor preparación a los alumnos y/o sus representantes.

Se presupuestó 450€, con la finalidad de realizar unos cursos informativos del “buen delegado”, en el que se informara como sobre las tareas del delegado, sus funciones, etc.

Sin embargo es necesario reducir la cantidad asignada a este capítulo a 0€ ya que no se gastó dinero en los cursos.

11. Otros.

Contendrá todos aquellos gastos que no tengan cabida en los capítulos anteriores.

Se han presupuestado 0€.

Madrid a 11 de febrero de 2016

Tesorera de E.T.S.I.Agrónomos

Delegado de E.T.S.I.Agrónomos

Lara López Bedia

José M^a García García-Galán

Delegación Alumnos **AGRÓNOMOS**
ETSIAUPM

PRESUPUESTO DEL EJERCICIO ECONÓMICO 2015
DELEGACIÓN DE ALUMNOS DE LA E.T.S de Ingenieros de Agronomos

INGRESOS	
Capítulo	Asignación
01. Dotación presupuestaria UPM	756,00 €
02. Donaciones entidades públicas y privadas	
03. Remanente del ejercicio anterior	1.036,46 €
	1.792,46 €

GASTOS		
Capítulo	Presupuestado inicialmente	Modificación
04. Comunicaciones	- €	- €
05. Reprografía y publicaciones	300,00 €	65,00 €
06. Material fungible	400,00 €	30,00 €
07. Material inventariable	400,00 €	- €
08. Reparaciones y mantenimiento	80,00 €	- €
09. Protocolo y gastos de representación	- €	85,00 €
10. Transportes	300,00 €	- €
11. Becas y Ayudas	800,00 €	- €
12. Cooperación	- €	- €
13. Encuentros Formativos	450,00 €	- €
14. Otros	- €	- €
	2.730,00 €	180,00 €